

INSTRUKTIONER VID LEVERANS AV ARKEOLOGISKT MATERIAL TILL ÖREBRO LÄNS MUSEUM

För att säkerställa att museet får rätt information vid leverans av fyndfördelat arkeologiskt material på etiketter och fyndlådor har dessa instruktioner tagits fram. Instruktioner för vilka typer av pennor och papper som ska användas på etiketter specificeras samt vilken dokumentation som ska skickas med fynden. Informationen som ska stå på etiketter och fyndback ska enkelt kunna överföras till museets samlingsdatabas PRIMUS. Utöver detta vill museet att fynden paketeras och levereras enligt givna instruktioner.

Målgruppen för denna information är arkeologiska firmor som skickar arkeologiskt material till museet.

ARKIVPAPPER OCH PENNOR

- Pennor med arkivbeständigt bläck ska användas.
- Etiketter ska vara åldersbeständiga och syrafria.

DOKUMENTATION

- Fyndlista
- Undersökningsrapport
- Fyndfördelningsbeslutet
- Beviljat beslut från Länsstyrelsen

DATA PER FYNDBACK

- På fyndbacksetiketten ska det finnas plats för Örebro läns museums diarienummer (ex ÖLM 2021.489)
- Länsstyrelsens diarienummer (tillståndsnummer)
- Andra diarienummer
- Landskap
- Socken
- Plats
- Fastighetsbeteckning
- RAÄ-fornlämningsnummer
- Typ av undersökning

DATA PER FYND

- Fyndnummer (löpande)
- Sakord
- ÖLM-diarienummer
- Länsstyrelsens diarienummer (tillståndsnummer)

- Landskap
- Socken
- Fastighetsbeteckning
- Specificerad plats (om det finns)
- RAÄ-fornlämningsnummer
- Anläggning
- X, Y koordinater (om ej i rapporten)

EMBALLERING

Varje fynd ska placeras i en storleksanpassad separat fyndask eller mini-grippåse beroende på material. Dessa placeras därefter i en fyndback vilken säkras mot rörelse och stötar, t.ex. med syrafritt silkepapper eller ethafoam. Material ska helt rymmas i emballeringen.

Specifika materialkrav:

- Sten och keramik behöver inte emballeras syrafritt
- Benmaterial emballeras i för ben avsedd plastpåse och placeras i kartong avsedd för benmaterial
- Metallföremål emballeras i syrafritt material
- Organiskt material ges särskilda instruktioner från fall till fall av Örebro läns museums handläggare

TRANSPORT

Arkeologiskt material ska antingen levereras av den arkeologiska firman direkt till Örebro läns museum eller via ett för ändamålet lämpligt transportföretag tex. MTAB eller TransArt.

OBSERVERA

Arkeologisk metall och visst organiskt material kan behöva konservering. Den arkeologiska firman som ska leverera sådant material till museet ska ta kontakt med museet för vidare instruktioner.

Allt material som ska levereras till museet ska vara rengjort.